

1.7.2019

ORDNANDE AV BorgenärSSAMMANTRÄDE OCH UTÖVANDE AV BESLUTANDERÄTT

1 UTÖVANDE AV BESLUTANDERÄTT I ETT KONKURSBO

1.1 Frågor som avgörs av borgenärerna

Borgenärerna fattar beslut om konkursboets förvaltning samt om skötsel, användning och realisering av konkursboets egendom, om det inte särskilt har föreskrivits att boförvaltaren utövar beslutanderätt. Besluten om boförvaltningen omfattar att tillsätta en borgenärsdelegation, välja revisor samt inrätta ett borgenärskollegium eller motsvarande organ.

Borgenärerna utövar sin beslutanderätt vid ett borgenärssammanträde eller genom att på boförvaltarens begäran meddela sin åsikt i en fråga som ska avgöras.

Borgenärerna kan överföra sin beslutanderätt till boförvaltaren. En sådan delegering av beslutanderätt är dock inte tillåten i frågor som gäller hur tillsynen över konkursförvaltningen allmänt ska ordnas, boförvaltarens arvode eller överlämnande av konkursboet till konkurs. I borgenärernas beslut specificeras i vilken omfattning och för hur lång tid beslutanderätten överförs samt hur boförvaltaren ska informera borgenärerna om sina beslut. Boförvaltaren kan till exempel ges rätt att sälja egendom som hör till boet så, att det lägsta godtagbara priset fastställs i beslutet. Boförvaltaren kan också få fullmakt att avgöra alla frågor som gäller försäljning av egendom och bestämma huruvida återvinningstalan eller annan talan ska väckas.

Borgenärerna kan när som helst helt eller delvis återkalla den beslutanderätt som de har delegerat till boförvaltaren.

Borgenärerna kan tillsätta en borgenärsdelegation. Denna delegation har ingen självständig beslutanderätt, men borgenärerna kan besluta att boförvaltaren måste inhämta borgenärsdelegationens samtycke till beslut som boförvaltaren fattar med stöd av beslutanderätt som borgenärerna har delegerat till boförvaltaren.

1.2

Borgenärernas röstetal när beslut fattas

En borgenär deltar i beslutsprocessen med den fordran som han eller hon har när beslutet fattas. Om en borgenär har fått en del av sin fordran betald till exempel av en borgensman eller som förskottsutdelning ur konkursboet, minskar borgenärens rösträtt på motsvarande sätt. När en fordran övergår till någon annan borgenär än den ursprungliga, övergår också rösträtten till den nya borgenären.

En massborgenär är inte en konkursborgenär, och av denna anledning har denna part inte rätt att delta i beslutsprocessen i ett konkursbo.

En efterställd fordran ger inte rösträtt, om det är uppenbart att fordran inte kommer att få någon utdelning i konkursen.

En villkorlig, stridig eller annars oklar fordran värderas till sitt sannolika belopp. En villkorlig regressfordran medför dock rösträtt endast förutsatt att inte borgenären utövar sin rösträtt med stöd av samma fordran. En delbetalning som görs av en gäldenär i ett i ett solidariskt skuldförhållande ger denna gäldenär en regressfordran och denna i sin tur en rösträtt som svarar mot delbetalningen.

När en borgenär som säkerhet för sin fordran på någon annan än gäldenären har sådan gäldenären tillhörig egendom som omfattas av företagsinteckning, är borgenärens röstetal högst det belopp som den del av egendomen som medför förmånsrätt täcker av borgenärens fordran. Värdet av den egendom som omfattas av företagsinteckning ska boförvaltaren bestämma enligt värdet vid tidpunkten för beslutsfattandet.

Meningsskiljaktigheter om det belopp till vilket en borgenärs fordran ska beaktas vid en omröstning avgörs av boförvaltaren eller, om saken tas upp vid borgenärssammanträdet, av ordföranden.

Om avsikten är att överlåta gäldenärsföretagets affärsverksamhet eller förmögenhet eller en del av den som en funktionell enhet till en sådan mottagare som själv eller vars ägare står i ett nära förhållande till gäldenären, den som äger gäldenärsföretaget eller en borgenär, ska boförvaltaren fästa vikt vid att de krav på kvalificerad majoritet som föreskrivs i 15 kap. 4 § i konkurslagen uppfylls både vid borgenärssammanträdet och i annat beslutsförfarande.

1.3

Småborgenärernas ställning i beslutsprocessen

Till småborgenärer vars fordran understiger 3 000 euro sänds efter bevakningsdagen en kallelse till ett borgenärssammanträde eller en begäran om ställningstagande i något annat beslutsförfarande endast i det fall att gäldenären på förhand har meddelat boförvaltaren att han eller hon deltar i beslutsprocessen. Småborgenärerna har dock alltid rätt att delta i möten och utöva beslutanderätt, även om de inte har meddelat att de deltar i beslutsprocessen i konkursboet.

1.4 Frågor som avgörs av boförvaltaren

Boförvaltaren behandlar och fattar beslut om ärenden gällande upprättandet av boförteckningen och sammanställningen av gäldenärsutredningen, utredningen av fordringarna, upprättandet av utdelningsförteckningen samt lönegarantin. Det samma gäller också andra ärenden som enligt lagföreskrifterna eller på grund av ärendets art åligger boförvaltaren. Dessa omfattar bland annat att inte lämna ringa utdelningar obeaktade (KonkL 18 kap. 2 §) och att utbetala utdelning på ringa fordringar (KonkL 18 kap. 3 §).

Boförvaltaren fattar beslut om ärenden som hör till konkursboets löpande förvaltning, om inte borgenärerna i fråga om någon del har beslutat om något annat separat. Dessa omfattar exempelvis ärenden som gäller beskattning och bokföring, iakttagande av arbetsgivarskyldigheterna, ingående eller uppsägning av olika avtal, till exempel anställnings- och hyresavtal, betalning av boets massaskulder och indrivning av fordringar. Det åligger också boförvaltaren att besluta om kvittningsanspråk eller överlåtelse av tredje persons egendom.

I anknytning till den löpande förvaltningen beslutar boförvaltaren om huruvida talan ska väckas och om andra rättegångsärenden, om det inte är fråga om ett ekonomiskt eller på annat sätt betydande ärende.

Boförvaltaren kan också fatta beslut om en brådskande åtgärd där borgenärerna har beslutanderätt, men som inte kan skjutas upp utan att vara till förfång för konkursboet. Boförvaltaren ska dock innan denna typ av åtgärd vidtas och i den utsträckning det är möjligt höra borgenärsdelegationen eller de största borgenärerna. Boförvaltaren kan till exempel sälja egendom som lätt blir skämd eller på annat sätt snabbt förlorar i värde, även utan ett beslut från borgenärerna.

1.4.1 Förfarande med gruppsamordning

Den omarbetade insolvensförordningen (2015/848) innehåller föreskrifter om det så kallade samordningsförfarandet för koncerner som gäller insolvensförfarandet hos företag som hör till samma företagsgrupp. Bestämmelserna kan komma att tillämpas i det fall att man i flera än en medlemsstat påbörjat förfaranden som gäller olika bolag i samma företagsgrupp.

Den utredningsman/boförvaltare som förordnats för insolvensförfarandet kan ansöka om att ett samordningsförfarande för koncerner ska inledas. En domstol fattar beslut om att inleda förfarandet.

Boförvaltaren fattar beslut om deltagande i ett samordningsförfarande för koncerner. Innan beslutet fattas ska dock boförvaltaren i ärendet höra en eventuell borgenärsdelegation eller de största borgenärerna så att också borgenärernas synpunkter tas i beaktande.

Boförvaltaren kan motsätta sig att samordningsförfarandet för koncerner inkluderas i konkursförfarandet. Boförvaltaren ska i detta ärende handla relativt raskt på grund av att den tidsfrist på 30 dagar har satts upp för att lämna anmälan. Tidsfristen börjar löpa när boförvaltaren mottagit anmälan om en ansökan om inledande av samordningsförfarande för koncerner. Det är inte möjligt att frigöra sig från ett samordningsförfarande för koncerner och kostnaderna för detta, om en anmälan om att man motsätter sig deltagandet i förfarandet inte har lämnats. Däremot kan man dock senare ansluta sig till förfarandet.

Formulär för att motsätta sig förfarandet finns på följande sida:

https://e-justice.europa.eu/content_insolvency-447-fi.do?init=true

Boförvaltaren ska ge information om sitt beslut till de parter som han eller hon hört före sitt beslut.

2 BORGENÄRSSAMMANTRÄDE

2.1 Om borgenärssammanträdet

Enligt 15 kap. 2 § i konkurslagen utövar borgenärerna sin beslutanderätt vid borgenärssammanträden. Ett borgenärssammanträde kan hållas som ett vanligt sammanträde eller på distans, varvid deltagarna har kontakt med varandra per telefon, video eller med hjälp av någon annan teknisk anordning.

Boförvaltaren bestämmer hur borgenärssammanträdet ordnas. Borgenärerna kan dock vid sitt första borgenärssammanträde besluta hur borgenärssammanträdena ska ordnas i konkursboet. Borgenärssammanträdet ska ordnas så att samtliga borgenärer och gäldenären har möjlighet att delta i sammanträdet om de så önskar.

Det första borgenärssammanträdet ska hållas inom två månader efter att boförteckningen blev klar och senast sex månader efter att konkursen började, om det inte av särskilda skäl är onödigt att hålla sammanträde (KonkL 15 kap. 6 §). Orsaken till att det är onödigt att hålla sammanträde kan vara att konkursen kommer att förfalla i brist på medel eller att gäldenären håller sig undan och att boförteckningen inte har kunnat göras upp inom sex månader efter att konkursen började.

Det första mötet kan vid behov också hållas innan boförteckningen färdigställts, under förutsättning att de största borgenärerna utretts på tillförlitligt sätt. Ett möte kan vara nödvändigt till exempel då det finns ett behov av att snabbt avgöra frågor som gäller realisering av egendom. Ett nytt borgenärssammanträde ska ordnas efter att boförteckningen färdigställts, om konkursboets situation så kräver.

Enligt 19 kap. 4 § i konkurslagen ska slutredovisningen godkännas vid ett borgenärssammanträde.

Borgenärssammanträde ska också hållas när ärenden som gäller återvinning eller bestridanden av fordringar eller andra med rättegång förknippade angelägenheter ger anledning därtill. Delegationen rekommenderar dessutom att ett borgenärssammanträde hålls också när boförvaltaren har sådana ärenden eller angelägenheter att föredra för borgenärssammanträdet

- som avsevärt inverkar på vilket resultatet blir när konkursboets egendom realiserar,
- som är av väsentlig betydelse för skötseln av konkursboet, eller
- beträffande vilka det med skäl har uppstått meningskiljaktigheter mellan konkursboet och en borgenär/borgenärerna eller gäldenären.

2.2

Sammanställande av borgenärssammanträde (vanligt sammanträde)

Boförvaltaren sammankallar borgenärssammanträdet. Borgenärsdelegationen och de borgenärer som företräder minst en tiondedel av de konkursfordringar som har bevakats eller som annars ska tas upp i utdelningsförteckningen har rätt att yrka på att ett borgenärssammanträdet ska sammankallas för att behandla ett ärende som tagits upp.

Även en enskild borgenär kan framställa en begäran till boförvaltaren om att ett borgenärssammanträde ska sammankallas för att behandla ett uppgivet ärende. Begäran ska motiveras och kan framställas redan före bevakningsdagen.

Gäldenären har inte rätt att kräva att ett borgenärssammanträde ska sammankallas.

Konkursombudsmannen kan ålägga boförvaltaren att sammankalla ett borgenärssammanträde och kan även själv sammankalla ett sådant, om det finns någon särskild orsak därtill.

Om kallelsen utfärdas före bevakningsdagen, ska den tillställas de kända borgenärerna samt gäldenären. Kallelsen kan vid behov publiceras i Officiella tidningen samt i en eller flera för ändamålet lämpliga dagstidningar senast två veckor före sammanträdet.

Boförvaltaren ska dessutom före bevakningsdagen meddela ort och datum för borgenärssammanträdet till Rättsregistercentralen som för in uppgifterna om borgenärssammanträdet i registret över konkurs- och företagssaneringsärenden. Anteckningen ska göras senast två veckor före mötet. Delegationen rekommenderar att meddelandet görs via Kosti, då informationen om borgenärssammanträdet överförs elektroniskt till Rättsregistercentralen. Boförvaltaren ska göra detta meddelande tillräckligt tidigt, så att meddelandet syns inom den föreskrivna utsatta tiden i registret över konkurs- och företagssaneringsärenden (<https://maksukyvyttomyysrekisteri.om.fi/>).

Beslutanderätten i konkursboet utövas av de borgenärer som har en konkursfordran på gäldenären. Efter bevakningsdagen utövas denna beslutanderätt av de borgenärer som har bevakat sin fordran och de borgenärer vilkas fordringar boförvaltaren har meddelat att kommer att beaktas utan bevakning samt pantborgenärer som har lagt fram utredning om sin fordran på gäldenären. Om en borgenär för efterbevakning eller på någon annan grund är skyldig att betala en avgift som avses i 12 kap. 16 §, har borgenären rätt att utöva sin beslutanderätt först efter att avgiften har betalats.

Om kallelsen utfärdas efter bevakningsdagen, ska den tillställas de borgenärer som har rätt att utöva borgenärernas beslutanderätt, samt gäldenären.

Kallelsen ska skickas till den adress som uppgetts av borgenären eller gäldenären och som också kan vara en e-postadress som uppgetts för mottagande av meddelanden.

Kallelsen ska sändas i tillräckligt god tid, och tiden för kallelsen bestäms enligt situationen i vart och ett fall. Delegationen rekommenderar att kallelsen normalt sänds två veckor före sammanträdet. En kortare tid än en vecka kan inte anses vara tillräcklig, om det inte är fråga om en särskilt brådskande angelägenhet. Om boet endast har ett fåtal borgenärer och boförvaltaren vet att borgenärerna och gäldenären kan infinna sig till ett sammanträde till exempel redan följande dag, föreligger det inte något hinder för att ordna mötet även så snart.

Delegationen rekommenderar att kallelsen alltid även skickas till konkursombudsmannen för kännedom.

Kallelsen ska innehålla:

- 1 Konkursgäldenärens namn
- 2 Tidpunkten för sammanträdet
- 3 Platsen för sammanträdet
- 4 Ärenden som behandlas vid sammanträdet
- 5 Boförvaltarens namn och kontaktuppgifter

I kallelsen behöver det inte nämnas att de som är frånvarande får nöja sig med besluten de närvarande fattar. Kallelsen behöver inte heller innehålla andra anvisningar om ändringssökande för dem som är frånvarande från mötet, eftersom detta inte förutsätts i konkurslagen.

Möteskallelsen kan innehålla en begäran om att borgenärerna som önskar delta i sammanträdet ska anmäla sig. En anmälan kan anses vara motiverad till exempel när man med tanke på sammanträdesarrangemangen i ett omfattande konkursbo behöver information om hur många borgenärer som har för avsikt att delta i sammanträdet. I kallelsen ska då nämnas att även en borgenär som inte har anmält sig har rätt att delta i sammanträdet.

God boförvaltningssed förutsätter att borgenärerna och gäldenären tillsammans med kallelsen eller på grund av anmälan på förhand får skriftligt material (bland annat arvodesfakturan) om angelägenheterna som kommer att behandlas vid sammanträdet. Om materialet är omfattande, ska boförvaltaren göra en sammanfattning av detta och meddela var man kan ta del av materialet. Boförvaltaren kan efter behov göra upp förslag till beslut i de ärenden som kommer att behandlas vid sammanträdet, och dessa ska fogas till möteskallelsen som skickas till borgenärerna och gäldenären.

Boförvaltaren ska försöka ordna borgenärssammanträdet vid en sådan tidpunkt och på en sådan plats att så många borgenärer som möjligt kan delta i detta. Därför ska sammanträdet ordnas under vanlig arbetstid och inte utan särskild orsak till exempel kvällen före kyrkliga helger. Sammanträdesplatsen ska vara den plats som är mest ändamålsenlig för konkursboet och de viktigaste borgenärerna, till exempel boförvaltarens kontor.

I praktiken kan sammanträdet ordnas också så att ett vanligt borgenärssammanträde sammankallas, men en del av deltagarna deltar i mötet per telefon, med hjälp av en videoförbindelse eller någon annan teknisk anordning. I möteskallelsen är det bra att nämna om det är möjligt att delta i sammanträdet med hjälp av en distansförbindelse. På en borgenärs begäran kan boförvaltaren även annars ordna en sådan möjlighet.

Borgenärssammanträdet kan skjuta upp behandlingen av ett ärende till ett fortsatt sammanträde, om de ärenden som ska handläggas vid sammanträdet kräver det. Uppskov ska tillgripas endast av motiverad anledning för behandlingen av ett ärende som inte har kunnat slutbehandlas vid det första sammanträdet. Delegationen rekommenderar att behandlingen inte utan särskild anledning skjuts upp längre än en månad. Boförvaltaren ska se till att även borgenärer som inte är närvarande vid det första sammanträdet informeras om det nya sammanträdet, om det finns en särskild orsak därtill.

2.3

Borgenärssammanträde på distans

Ett borgenärssammanträde kan också hållas så att deltagarna har kontakt med varandra per telefon, med hjälp av en videoförbindelse någon annan teknisk anordning.

Det är boförvaltaren som beslutar om ett sammanträde ska ordnas på distans. Detta sammanträde kan genomföras till exempel som en telefonkonferens, om borgenärerna är få eller endast få ärenden ska behandlas.

Om ett borgenärssammanträde hålls på distans, ska boförvaltaren förvissa sig om att borgenärerna och gäldenärens representant rent tekniskt har möjlighet att delta i sammanträdet. Vid behov ska boförvaltaren för borgenärerna och gäldenärens representanter ordna en plats med behövlig teknisk utrustning.

Om borgenärssammanträdet ordnas per telefon, ska de borgenärer och gäldenärer som deltar i sammanträdet helt konkret befinna sig i sådan förbindelse med varandra att en överläggning är möjlig. Ett förfarande där boförvaltaren separat ringer upp de olika borgenärerna och gäldenärens representant för att begära deras ståndpunkt kan inte betecknas som ett borgenärssammanträde.

Om ett borgenärssammanträde hålls som ett videosammanträde, måste alla som deltar i sammanträdet faktiskt kunna höra och se varandra. Ett videosammanträde eller dylikt sammanträde kan också ordnas så att boförvaltaren sammankallar borgenärerna till en mötesplats och endast en del av borgenärerna deltar i mötet via en videoförbindelse. Detta tillvägagångssätt förutsätter att boförvaltaren och en representant för borgenären kommer överens om det i god tid före sammanträdet.

Gäldenären har rätt att delta i borgenärssammanträden. Gäldenärsrepresentantens tekniska anslutning ska temporärt avbrytas eller också ska han eller hon lämna möteslokalen, om borgenärerna vid ett distanssammanträde behandlar ett ärende där boförvaltaren begränsar gäldenärens rätt till information.

Arrangemangen inför ett distanssammanträde är de samma som inför ett vanligt borgenärssammanträde. Kallelseförfarandet är det samma. Sammanträdesmaterialet ska i god tid tillställas deltagarna, så att de kan ta del av det. Ett protokoll ska upprättas över sammanträdet.

3 ANNAT BESLUTSFÖRFARANDE

I ett ärende som annars borde behandlas vid borgenärssammanträdet kan boförvaltaren uppmana borgenärerna att i beslutsavsikt meddela boförvaltaren sin ståndpunkt i ärendet.

Detta beslutsförfarande kan boförvaltaren tillämpa i synnerhet för att avgöra ett enskilt, mycket entydigt ärende som gäller exempelvis försäljning av egendom på basis av köpeanbud som eventuellt i förväg har tillställts borgenärerna.

Boförvaltaren ska uttryckligen meddela borgenärerna att det är fråga om begäran om en ståndpunkt för ett beslut. Det rekommenderas att boförvaltaren lägger fram en skriftlig begäran om att borgenären ska meddela sin ståndpunkt och även begär ett skriftligt svar. Begäran kan läggas fram i ett vanligt brev, per telefax eller e-post till den adress som borgenären eller gäldenären har uppgett. På samma sätt kan svaret lämnas till boförvaltaren. Med begäran ska boförvaltaren tillställa borgenärerna det material som dessa behöver som grund för sitt beslut, om materialet inte har sänts tidigare.

Om en borgenär meddelar sin ståndpunkt i ett telefonsamtal till boförvaltaren, ska denne anteckna borgenärens åsikt i konkursboets handlingar, så att den senare kan konstateras.

Boförvaltaren ska ge borgenärerna en tidsfrist på minst två veckor för att meddela sin ståndpunkt. I brådskande fall kan en kortare tidsfrist tillämpas. Gäldenären ska ges tillfälle att inom samma tidsfrist meddela sin ståndpunkt i ärendet.

Information som kan påverka de övriga borgenärernas beslut och som boförvaltaren under beslutsförfarandet får av exempelvis en borgenär ska av boförvaltaren utan dröjsmål förmedlas till de övriga borgenärerna som deltar i beslutsfattandet.

Som borgenärssammanträdet beslut gäller den ståndpunkt som har omfattats av de borgenärer vilkas röstetal utgör mer än hälften av röstetalet för de borgenärer som har deltagit i omröstningen. Vid lika röstetal eller om ingen av borgenärerna deltar i sammanträdet eller inom utsatt tid meddelar sin ståndpunkt, avgör boförvaltaren saken. Boförvaltaren ska även uppmärksamma majoritetsbestämmelserna i 15 kap. 4 § i konkurslagen.

Boförvaltaren ska meddela vilket beslut som har fattats i ett annat beslutsförfarande samt tidpunkten för beslutet. Meddelandet ska sändas åtminstone till de borgenärer som har meddelat sin ståndpunkt, samt gäldenären. Ett beslut som gäller boförvaltarens arvode ska dessutom utan dröjsmål sändas till konkursombudsmannen för kännedom.

4 SAMMANTRÄDESFÖRFARANDET VID ETT BORGENÄRSSAMMANTRÄDE

4.1 Borgenärssammanträdets olika delar

Vid borgenärssammanträdet behandlas följande ärenden:

1 *Sammanträdet öppnas*

Boförvaltaren öppnar borgenärssammanträdet

2 *Val av ordförande och kallande av sekreterare*

Boförvaltaren är ordförande. Borgenärerna utser ordföranden, om boförvaltaren är jävig eller på annat sätt förhindrad. Borgenärerna ges möjlighet att samtala fritt utan att boförvaltaren är närvarande när sammanträdet behandlar arvodet till en boförvaltare som är ordförande.

Det är önskvärt att boförvaltaren i förväg ser till att sammanträdet får en utomstående, oberoende ordförande, om man på förhand känner till det kan finnas avsevärda konflikter som påverkar sammanträdets förlopp.

Ordföranden, boförvaltaren eller någon annan kan vara sekreterare vid mötet. Sekreteraren väljs inte, utan ordföranden kallar den som han eller hon anser vara lämplig som sekreterare.

3 *Val av protokolljusterare*

En eller två borgenärer eller en representant för gäldenären väljs till protokolljusterare.

Det kan också vara behövligt att välja rösträknare för sammanträdet.

4 *Registrering av de närvarande och deras fordringar*

Ordföranden bör konstatera vilka som är närvarande samt vilka deras fordringar är. Detta gäller även dem som har getts möjlighet att delta i sammanträdet på distans. Borgenärernas fordringar ska framgå av protokollet, om det behövs. Denna situation kan uppstå till exempel om en röstning ordnas under sammanträdet.

Boförvaltaren och de som arbetar på boförvaltarens byrå får inte vid borgenärssammanträdet vara ombud för någon borgenär eller gäldenären, eftersom boförvaltaren i sitt uppdrag företräder samtliga borgenärer.

Vid borgenärssammanträdet ska boförvaltarna eller åtminstone en av dem vara närvarande.

Inga andra än borgenärerna och gäldenärens representant samt deras biträden eller ombud får delta i borgenärssammanträdet. Sammanträdets ordförande kan föreslå att borgenärssammanträdet ska vara offentligt, om inte en tredje mans rätt kräver att sammanträdet hålls bakom stängda dörrar. Föreslår en enda borgenär eller gäldenären att ett sammanträde som var avsett att vara offentligt inte ska vara det, ska sammanträdet hållas inom stängda dörrar.

Gäldenären har också rätt att delta i borgenärssammanträdet samt att där framföra sin åsikt. Boförvaltaren kan dock begränsa gäldenärens rätt att få uppgifter och att delta i borgenärssammanträdet eller annat beslutsförfarande, om begränsningen kan anses nödvändig för att trygga boets eller en utomståendes rättigheter eller av något annat särskilt skäl. Gäldenären har dock rätt att få uppgifter om de behandlade ärendena när det inte längre finns något hinder för detta.

En aktieägare i gäldenärsföretaget har inte enbart med stöd av sin ställning som aktieägare rätt att vara närvarande vid borgenärssammanträdet. En aktieägare i gäldenärsföretaget får också vara närvarande vid sammanträdet, om borgenärerna enhälligt tillåter det.

Även personer som biträder boförvaltaren i skötseln av boet, arbetar på boförvaltarens byrå och/eller är anställda av boet har rätt att närvara vid sammanträdet. De behöver inte särskilt beviljas tillstånd att närvara.

5

Konstaterande av sammanträdets laglighet och beslutsförhet

Ett borgenärssammanträde är beslutsfört, även om ingen borgenär är närvarande vid sammanträdet. I detta fall fattar ordföranden beslut om de ärenden som behandlas vid sammanträdet.

6–n

Ordinarie ärenden

Behandlingen av de ordinarie ärendena och protokollföringen av dessa tas upp nedan.

n + 1

Övriga ärenden

Delegationen rekommenderar att samtliga ärenden som behandlas vid sammanträdet även uppges i kallelsen. Enligt delegationen är det inte önskvärt att bindande beslut fattas i andra ärenden än dessa.

Vid ett borgenärssammanträde kan beslut fattas även i ärenden som inte nämns i kallelsen, om avgörandet inte kan anstå. Borgenärerna och gäldenären ska dessutom ha informerats om detta senast en vecka före sammanträdesdagen, om ärendet är viktigt. Boförvaltaren ska ge

information om detta på samma sätt som det skulle ha gjorts i möteskallelsen och foga en redogörelse om saken till meddelandet.

Sammanträdet kan alltid avgöra en fråga som inte tas upp i möteskallelsen, om alla de borgenärer som har kallats till sammanträdet ger sitt samtycke därtill. I beslutet kan ett också ett villkor inkluderas om att en frånvarande borgenärs samtycke inhämtas i efterhand.

När ett ärende som inte har nämnts i möteskallelsen har avgjorts utan att gäldenären har varit närvarande vid sammanträdet, ska boförvaltaren genast efter sammanträdet slut underrätta gäldenären om beslutet så att gäldenären kan utöva sin rätt att söka ändring i borgenärernas beslut.

Under övriga ärenden ska boförvaltaren också informera borgenärerna om sådana till konkursboets löpande förvaltning hörande ärenden som boförvaltaren har avgjort självständigt.

Dessutom kan frågor som borgenären eller gäldenären har tagit upp vid sammanträdet behandlas vid borgenärssammanträdet behandlas.

n + 2

Sammanträdets avslutande

4.2

Uppgifter om boet och dess förvaltning

Uppgifter om sådant som berör konkursboet ingår i

- boförteckningen
- gäldenärsutredningen
- protokollen från borgenärssammanträdena
- årsredogörelserna

Dessa utredningar kan slås samman till en helhet så att man lättare kan dra slutsatser om konkursboets operativa och ekonomiska situation. Sammanställningen börjar med gäldenärsutredningen och slutar med protokollet över det avslutande sammanträdet samt slutredovisningen.

Vid varje borgenärssammanträde ska en redogörelse över boets status behandlas bland de ordinarie ärendena. Detta innebär att borgenärerna får en skriftlig redogörelse om boets status samt viktiga förändringar i boets verksamhet och ekonomi.

4.3

Protokollföring av de ordinarie ärendena

Handläggningen av de ordinarie ärendena ska protokollföras så, att en person som inte har deltagit i sammanträdet förstår beslutet och vid behov även beslutsgrunderna som tagits upp vid sammanträdet. Förutom besluten och de nödvändiga grunderna ska också omröstningar och avvikande åsikter framgå av protokollet.

Om ett ärende endast går ut på att boförvaltaren redogör för något som gäller boet, antecknas redogörelsen i protokollet, såvida den inte grundar sig på en handling som bifogas protokollet.

Boförvaltaren ska på begäran sända en kopia av protokollet till en borgenär eller till gäldenären. Boförvaltaren ska alltid förhöra sig om de som deltagit i sammanträdet vill ha protokollet. Protokollet ska alltid sändas till en borgenär eller gäldenär som har anmält missnöje med borgenärssammanträdets beslut. Protokollet ska alltid sändas till gäldenären, om ett beslut har fattas i ett ärende som inte nämns i kallelsen. Konkursombudsmannen ska utan särskild begäran tillställas en kopia av protokollet jämte bilagor.

4.4

Exempel på ordinarie ärenden vid det första borgenärssammanträdet

1-5

*Ärenden som berör sammanträdesförfarandet,
enligt 4.1 ovan*

6

Redogörelse för boets tillstånd och de åtgärder som vidtagits

Boförvaltaren redogör för boets tillstånd utgående från sin skriftliga redogörelse. I protokollet behövs endast en anteckning med en hänvisning till den redogörelse som bifogas protokollet, om redogörelsen och de åtgärder man hänvisar till godkänns utan ändringar. Framgår det däremot av diskussionen vid sammanträdet eller på något annat sätt att redogörelsen eller någon annan utredning är bristfällig eller att borgenärerna har olika uppfattningar om boförvaltarens redogörelse, ska en hänvisning göras till de väsentliga delarna i diskussionen vid sammanträdet.

7

Realisering av konkursboets egendom

Boförvaltarna kan befullmäktigas att realisera boets egendom på det sätt som de anser vara bäst samt i enlighet med lag och god boförvaltnings sed.

Borgenärssammanträdet kan ge boförvaltaren begränsade realiseringsfullmakter till exempel så, att boförvaltaren endast får avsluta försäljningar som understiger ett visst penningbelopp eller realisera boets egendom med tillämpning av en viss realiseringsmetod. Konkurslagen förutsätter att det i borgenärernas beslut nämns för vilken tid denna beslutanderätt delegeras till boförvaltaren.

I beslutet ska särskilt nämnas om fullmakten gäller sådan försäljning av boets egendom att egendom som en funktionell helhet överläts till gäldenären eller en borgenär eller till någon annan, varvid överlåtelsen enligt 15 kap. 4 § 2 mom. kan ske endast om beslutet understöds av såväl de borgenärer vilkas fordringar uppgår till mer än hälften av de fordringar som har förmånsrätt som av de borgenärer vilkas fordringar uppgår till mer än hälften av de övriga fordringarna. Delegationen rekommenderar ett beslut om att inte bevilja fullmakt för överlåtelser som tas upp i detta avsnitt, om detta inte nämns i möteskallelsen.

Om boförvaltaren har ingått föravtal om försäljning av egendom i boet, ska föravtalen läggas fram för borgenärssammanträdet. En redogörelse för de händelser som har resulterat i ett föravtal ska läggas fram för borgenärssammanträdet och antecknas i protokollet, och av denna anledning ska borgenärerna delges exempelvis konkurrerande anbud som mottagits av boet.

8

Särskild granskning

Beslut kan fattas om genomförande av en särskild granskning av konkursgäldenärens bokföring i den omfattning som bestäms separat och så att den gäller exempelvis vissa av gäldenärsbolagets räkenskapsperioder eller endast återvinningsgrunderna. Innan beslutet fattas ska boförvaltaren uppge sina observationer vid en preliminär granskning av gäldenärens bokföring och övriga verksamhet.

Borgenärssammanträdet kan bestämma vem som ska utföra den särskilda granskningen eller befullmäktiga boförvaltaren att ge granskningen i uppdrag åt den som boförvaltaren anser vara mest lämpad att utföra den.

9

Granskning av konkursboets förvaltning och bokföring

Borgenärssammanträdet kan besluta om granskning av konkursboets förvaltning och bokföring. Ärendet behandlas i delegationens rekommendation nr 10.

I regel ska frågan gällande en granskning av konkursboets förvaltning och bokföring tas upp på mötesagendan, om det inte är uppenbart onödigt.

10

Eventuella rättegångar

Borgenärssammanträdet kan befullmäktiga boförvaltarna att väcka återvinningstalan eller annan talan som enligt boförvaltarnas prövning är ändamålsenlig för boet.

Boförvaltaren har rätt och skyldighet att föra talan som han eller hon anser vara behövlig för skötseln av boet. Boförvaltaren ska ge borgenärssammanträdet en tillräckligt tydlig och grundlig redogörelse för vad en talan som boförvaltaren har väckt grundar sig på samt för de övriga iakttagelser som boförvaltaren har gjort och som kommer att resultera i att talan väcks.

Borgenärssammanträdet kan också förbehålla sig rätten att väcka talan. I dessa fall beslutar borgenärssammanträdet separat i varje enskilt fall huruvida talan ska väckas eller om boet ska avstå från sina anspråk eller från att väcka talan.

11

Redogörelse för utplaceringskostnader

Boförvaltaren ska för borgenärerna lägga fram en specificerad redogörelse för förverkligade och planerade utplaceringskostnader.

12

Boförvaltarens arvode

Borgenärerna fastställer boförvaltarens arvode och kostnadsersättningar till boförvaltaren i den första fasen samt grunderna för arvodet och en eventuell partiell betalning i den andra fasen. Dessutom kan beslut fattas om boförvaltarens rätt att lyfta förskottsarvoden.

12–n

*Övriga ärenden samt avslutande av sammanträdet***4.5****Exempel på ordinarie ärenden vid ett slutsammanträde**

1-5

Ärenden som berör sammanträdesförfarandet, enligt 4.1 ovan

6

Redogörelse för boets tillstånd och de åtgärder som vidtagits

Boförvaltaren redogör utgående från sin skriftliga redogörelse för boets tillstånd under hela konkurstiden. I protokollet behövs endast en anteckning med en hänvisning till den redogörelse som bifogas protokollet, om redogörelsen och de åtgärder man hänvisar till godkänns utan ändringar. Framgår det däremot av debatten vid sammanträdet eller annars att redogörelsen eller någon annan utredning är bristfällig eller att borgenärerna har olika uppfattningar om boförvaltarens redogörelse, ska debatten vid sammanträdet till väsentliga delar refereras i protokollet.

7

Redogörelse för utplaceringskostnader

Boförvaltaren ska för borgenärerna lägga fram en specificerad redogörelse för förverkligade utplaceringskostnader.

8

Boförvaltarens arvode

Boförvaltarens arvodesfaktura ska vara avfattad på det sätt som förutsätts i delegationens rekommendation nr 13.

9

Avgivande av slutredovisning

Boförvaltaren ger borgenärerna en slutredovisning som fogas till protokollet.

10

Betalning av utdelning

Beslut om betalning av utdelning till borgenärerna fattas utgående från boförvaltarens förslag. Förslaget fogas till protokollet. Om detta förslag har delegationen utfärdat rekommendation nr 12.

11

Avslutande av konkursboet

När slutredovisningen har godkänts, upphör konkursen som förfarande. Boförvaltaren ska ge en slutredovisning, om konkursboet inte längre har anhängiga ärenden som är betydelsefulla för borgenärernas utdelning. Följaktligen kan till exempel ärenden som gäller realiseringen av panter förbli anhängiga, likaså ärenden som gäller försäljning av varor av ringa värde eller indrivning av fordringar.

Konkursboet kan inte avslutas om boet har obetalda skulder eller en rättegång om boets förpliktelser pågår.

12

Postredningen av konkursboet

Om det finns oavslutade ärenden när slutredovisningen godkänns, ska det i beslutet nämnas hur dessa ärenden kommer att hanteras. Borgenärerna kan till exempel förutsätta att boförvaltaren med regelbundna mellanrum informerar dem om hur processerna framskrider, slutresultaten av dessa och hur fordringarna inflyter.

Boförvaltaren ska utan dröjsmål i Kosti lagra information om huruvida man i konkursboet ska utföra posturedningsåtgärder efter godkännandet av slutredovisningen samt lagra en utredning om sådana åtgärder i Kosti.

13–n

Övriga ärenden, givande av besvärсанvisning och avslutande av sammanträdet

5 BESVÄRSANVISNING

5.1

Borgenärssammanträde

Innan borgenärssammanträdet avslutas ska ordföranden ge följande, i 15 kap. 11 § i konkurslagen föreskrivna anvisning om hur borgenärssammanträdet beslut kan klandras:

Den som vill ansöka om att borgenärssammanträdet beslut ska upphävas eller ändras, ska göra en ansökan om detta till domstolen inom en månad från borgenärssammanträdet. En borgenär eller gäldenär som är närvarande vid sammanträdet ska dock omedelbart anmäla missnöje med beslutet hos sammanträdet ordförande, vid äventyr att rätten att utöva talan annars förloras.

Eftersom i synnerhet personer som inte har någon juridisk utbildning kan finna det svårt att söka ändring i borgenärssammanträdet beslut, ska boförvaltaren särskilt fråga om någon av dem som deltar i sammanträdet är missnöjd med borgenärssammanträdet beslut och konstatera att endast den som anmäler missnöje har rätt att utöva klandertalan.

I protokollet ska antecknas huruvida någon närvarande borgenär eller den närvarande gäldenären har anmält missnöje med beslut som har fattats vid borgenärssammanträdet.

5.2

Annat beslutsförfarande

När besluten har fattats i ett så kallat annat beslutsförfarande, ska boförvaltaren till meddelandet om att sammanträdet avslutas föga följande, i 15 kap. 11 § i konkurslagen föreskrivna anvisning om hur borgenärssammanträdets beslut kan klandras:

Den som vill ansöka om att borgenärssammanträdets beslut skall upphävas eller ändras, ska göra en ansökan om detta till domstolen inom en månad efter att boförvaltaren har informerat om beslutet. En borgenär eller gäldenären ska dock anmäla missnöje med beslutet hos boförvaltaren senast en vecka efter att boförvaltaren har informerat om beslutet. I annat fall kan rätten att utöva talan annars förloras.

5.3

Sökande av ändring i ett beslut som gäller boförvaltarens arvode

En tvist som gäller boförvaltarens arvode och ersättning avgörs enligt 8 kap. 7 § i konkurslagen av domstolen på ansökan av boförvaltaren, gäldenären eller en borgenär. Ansökan ska göras inom en månad från borgenärernas beslut om arvodet och ersättningen. Här tillämpas inte bestämmelserna om klander av borgenärernas beslut enligt 15 kap. 11 § och 12 § i konkurslagen, och därför förutsätts inte till exempel en separat anmälan om missnöje.

6

INFORMATION OM BORGENÄRSSAMMANTRÄDETS BESLUT

Boförvaltaren ska informera massmedierna om besluten som har fattats vid sammanträdet, om sammanträdet är föremål för allmänt intresse. Det finns skäl att vid borgenärssammanträdet diskutera hur informationen ska ges och vad den ska omfatta.

Helsingfors 1 juli 2019

Sami Uoti
ordförande

Petri Hirsimaa
sekreterare