

29.3.2022

**REKOMMENDATIONEN OM ORDNANDE AV BorgenÄRSSAMMANTRÄDE OCH
UTÖVANDE AV BESLUTANDERÄTT UPPDATERADES 1.3.2022**

ALLMÄNT

Delegationen för konkursärenden har 1.3.2022 uppdaterat rekommendation nr 7 om ordnande av borgenärssammanträde och utövande av beslutanderätt. Rekommendationen uppdaterades senast 1.7.2019.

Rekommendationen har i huvudsak uppdaterats i fråga om punkt "2.3 Borgenärssammanträde på distans".

Rekommendationen preciserar boförvaltarens ansvar för de praktiska arrangemangen av ett distanssammanträde.

CENTRALA ÄNDRINGAR

1.1 Frågor som avgörs av borgenärerna

I stycket om borgenärsdelegationen har ett omnämmande lagts till om att samma anvisningar kan tillämpas på ordnande av borgenärsdelegationens sammanträden som på ordnande av borgenärssammanträden.

2.3 Borgenärssammanträde på distans

Boförvaltaren beslutar om att ett sammanträde ska ordnas på distans. Om en borgenär eller gäldenären inte har möjlighet att delta i distanssammanträdet, kan han eller hon i förhandling med boförvaltaren om hur deltagande i sammanträdet på något annat sätt skulle lyckas bäst (t.ex. per telefon eller på plats på boförvaltarens kontor).

Omnämmandet om att boförvaltaren ska förvissa sig om att borgenärerna och gäldenärens representant rent tekniskt har möjlighet att delta i sammanträdet eller att boförvaltaren vid behov bör ordna en plats med behövlig teknisk utrustning för deltagarna har tagits bort från rekommendationen.

Vid ett distanssammanträde måste alla deltagare åtminstone kunna höra varandra.

Boförvaltaren ska be deltagarna att på förhand uppge sina kontaktuppgifter, e-postadress och telefonnummer som personen kan nås på före sammanträdet och även under sammanträdet. Även eventuella fullmakter ska sändas till boförvaltaren i samband med anmälan.

Boförvaltaren bör redan i kallelsen och i början av distanssammanträdet nämna att de ärenden som behandlas vid sammanträdet inte är offentliga, att deltagarna har tystnadsplikt och att utomstående inte har rätt att följa sammanträdet.

Rekommendationen innehåller anvisningar om att kontrollera deltagarnas identitet.

Boförvaltaren ska för sin egen del se till att sammanträdet går att genomföra tekniskt och för att den tekniska utrustningen, programmen och datakommunikationsförbindelserna som används fungerar. De som deltar i sammanträdet svarar för sin egen del för att deras utrustning och datakommunikationsförbindelser fungerar. Rekommendationen innehåller också anvisningar för situationer där tekniska problem uppkommer under sammanträdet.

4.5 Exempel på ordinarie ärenden vid ett slutsammanträde

Punkterna Boförvaltarens arvode och Avgivande av slutredovisning har slagits samman i punkt 8.